



蓝书屋图书馆

使用及书籍借阅规则

为有效发挥图书资料作用，形成良好的图书资料流通秩序，营造图书馆文化氛围，特制定本规则。读者应自觉遵守以下规定，共同维护良好的借阅环境。

第一条 借阅说明

- (1) 蓝书屋登记使用者皆有使用图书馆及借阅书籍的权利；
- (2) 蓝书屋图书馆借书证是读者在图书馆借阅图书的有效证件，限本人使用；
- (3) 借阅图书请亲临图书馆办借书手续；
- (4) 每张借书证每次限借书五册；
- (5) 借书期限为一个月，超过一个月必须办理续借手续。
- (6) 本图书馆暂不提供图书预约服务。

第二条 还书说明

- (1) 归还图书请亲临图书馆办还书手续；
- (2) 办理还书手续时，请与图书管理员当面核对确认无误；
- (3) 还书时，如出现破损、遗失等情况，按第五条《遗失、污损图书赔偿说明》执行。



第三条 续借说明

- (1) 图书若要续借，必须携带图书，亲临图书馆办理续借手续；
- (2) 每册限续借两次，以便让其他会员也有机会借阅；
- (3) 续借图书恕无法网上、邮件或电话方式办理。

第四条 逾期及催还说明

- (1) 逾期 1-7 日，予以警告；
- (2) 逾期 7-14 日，下一次少借一册；
- (3) 逾期 14-30 日，下一次少借两册；
- (4) 逾期 30 日以上，暂停借阅权利一个月。
- (5) 图书管理员将对逾期的图书发出催还通知，持有被催还图书的读者，应尽快归还图书，被催还的图书不能办理续借。

第五条 遗失、污损图书赔偿说明

- (1) 读者所借书籍不慎遗失，或无法归还，按遗失处理，须购回与原书相同版本或再版的图书作为赔偿；
- (2) 请读者爱惜图书，若书籍污损严重至影响其完整性和阅读性，按遗失处理；



- (3) 读者在借阅图书时，应仔细检查书内任何损坏情况，如发现则应立即向图书管理员说明。

第六条 其他说明

- (1) 遗失图书馆借书证时，须立即挂失补办。挂失前所有已被借出的图书，由读者本人负责归还；
- (2) 中止图书馆使用关系，必须将所借书籍还清；
- (3) 本馆图书未经完成办理借出登记手续而自行携带出馆，被发现确认属实者，将停止借阅权利。

第七条 图书馆开放时间

图书馆开放时间依照图书馆运行状况而定，请参考蓝书屋网页 www.lanshuwu.de 或邮件 nihao@lanshuwu.de 联系询问当前开放时间。

第八条 其他

蓝书屋保留合理修改使用规定条款的权利，修改条款经公布后生效。